

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE KONINKLIJKE VERENIGING VAN ARCHIVARISSEN IN NEDERLAND, VASTGESTELD IN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING GEHOUDEN TE EDE OP 20 NOVEMBER 1997

Wijziging artikel 6 vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van de KVAN te Den Haag op 1 oktober 2008

Bestuur

Artikel 1

De voorzitter heeft de leiding der vereniging; hij presideert en leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid of verhinderd treedt de vice-voorzitter in zijn plaats.

De secretaris is belast met het voeren der correspondentie, het verzenden van convocaties voor de vergaderingen, het bijhouden der notulen van de algemene ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen en de verzorging van het archief van het bestuur, alsmede van de archieven van opgeheven commissies. Hij of een ander bestuurslid voert de ledenadministratie. De secretaris kan onderdelen van deze werkzaamheden delegeren aan het bureau.

De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen van de vereniging.

Een bestuurslid ontvangt voor zijn werkzaamheden geen vergoeding uit de kas der vereniging, tenzij onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Artikel 2

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de bestuursleden overeenkomen of de voorzitter het bijeenroept, ter plaatse en op het tijdstip als de bestuursleden overeenkomen of de voorzitter bepaalt. Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van ten minste vijf werkdagen.

De voorzitter is verplicht een bestuursvergadering uit te schrijven indien en zodra de meerderheid der bestuursleden hem hierom verzoekt.

Algemene ledenvergadering

Artikel 3

Voor de verkiezing van leden van het bestuur, de kascommissie en de redactie doet het bestuur een enkelvoudige voordracht.

Ten minste vijf leden, aspirant-leden en ereleden kunnen voor het begin van de algemene ledenvergadering schriftelijk tegenkandidaten indienen.

Artikel 4

Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter, of de algemene ledenvergadering op haar uitdrukkelijke wens, twee leden aan, die niet tevens bestuurslid zijn, om als stembureau op te treden en alle handelingen voor een onpartijdige en juiste verzorging van de stemming te verrichten.

Bij mondelinge stemming brengt de voorzitter het laatst zijn stem uit. Bij stemmingen over personen wordt per vacature gestemd.

Redactie

Artikel 5

De redacteur of leden van de redactiecommissie van het tijdschrift uitgaande van de vereniging, worden door de algemene ledenvergadering uit de leden voor vier jaar benoemd. Zij zijn terstond voor één termijn herbenoembaar. De algemene ledenvergadering kan hun te allen tijde ontslag verlenen. Wanneer

zij ophouden lid van de vereniging te zijn, vervalt hun redacteurschap c.q. lidmaatschap van de redactiecommissie. Zij kunnen niet tevens bestuurslid van de vereniging zijn. De redactie doet voorstellen aan het bestuur voor een hoofdredacteur. Deze wordt door de Algemene Ledenvergadering als zodanig benoemd.

Redactiestatuut Archievenblad

1. Het Archievenblad is een uitgave van de Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland (KVAN). Het Archievenblad verschijnt 10 maal per jaar.
2. Het Archievenblad heeft tot doel de beroepsgroep van archivariissen in het Nederlandse taalgebied te informeren over de ontwikkelingen in het vakgebied en deze ontwikkelingen kritisch te volgen. Nevendoel van het Archievenblad is om de gebruikers van archieven alsmede de aan het archiefwезen grenzende beroepsgroepen te informeren over deze ontwikkelingen.
3. Redactieleden (met uitzondering van de bureauredactie en eindredacteur) worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering van de KVAN volgens hetgeen daarover is bepaald in artikel 15 van de verenigingsstatuten:
 - a) De redactie van het Archievenblad wordt door de Algemene Ledenvergadering opgedragen aan een eindredacteur of een redactiecommissie; deze is slechts verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
 - b) De wijze van benoeming en ontslag van een redacteur of een redactiecommissie wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.
4.
 - a) De redactieleden zijn gehouden aan het redactiestatuut.
 - b) De redactie stelt een rooster van aftreden op.
 - c) De redactie bestaat uit tenminste zes leden.
5.
 - a) De redactie is verantwoordelijk voor de samenstelling en inhoud van het Archievenblad en draagt zorg voor regelmatige en tijdige verschijning.
 - b) De redactie bepaalt het te volgen beleid en bespreekt het gevolgde redactionele beleid ten aanzien van inhoud en vormgeving.
 - c) De redactie bespreekt concreet de inhoud van de te verschijnen nummers en komt daartoe regelmatig in vergadering bijeen.
 - d) De redactie is verantwoordelijk voor de goede interne gang van zaken ten aanzien van de productie en verschijning van het blad. Indien desondanks de regelmatige en tijdige verschijning over meerdere nummers in gevaar komt, kan het bestuur van de KVAN besluiten tot ontbinding van de redactie, gehoord de redactie.
6. De redactie is geheel vrij in het vergaren en publiceren van informatie.
7. Het Archievenblad beoogt bij te dragen aan meningsvorming. Daartoe wordt plaatsingsruimte aangeboden voor ingezonden stukken, onder volgende condities:
 - a) De redactie mag inzendingen weigeren, met opgave van redenen aan de inzender.
 - b) De redactie mag inzendingen zonder opgave van redenen inkorten.
 - c) Anonieme inzendingen worden niet geplaatst.
 - d) Personeelsadvertenties worden altijd geplaatst.
8. De redactie doet voorstellen aan het bestuur voor een hoofdredacteur. Deze wordt door de Algemene Ledenvergadering als zodanig benoemd. Deze geeft leiding aan de redactievergaderingen, en legt verantwoording af over het gevoerde redactionele beleid en vertegenwoordigt het Archievenblad bij externe contacten. De hoofdredacteur woont als vertegenwoordiger van de redactie de vergaderingen van het bestuur van de KVAN bij en heeft daarin een adviserende stem.
9. De eindredacteur wordt op voordracht van de redactie door het bestuur van de KVAN aangesteld. De eindredacteur voert op aanwijzing van de hoofdredacteur werkzaamheden uit die contractueel zijn overeengekomen.
10. Voor de uitbesteding van de bureauredactie wordt de redactie gehoord.

11. a) De hoofdredacteur stelt in overleg met de penningmeester van de KVAN jaarlijks een exploitatiebegroting op. Van deze begroting mag slechts worden afgeweken na goedkeuring van dit bestuur.
 - b) Contracten met betrekking tot de productie en het verschijnen van het Archievenblad worden afgesloten door het bestuur van de KVAN. De redactie gaat hiertoe geen financiële verplichtingen aan buiten medeweten en goedkeuring van het bestuur van de KVAN.
12. a) Het bestuur van de KVAN heeft het recht in het Archievenblad mededelingen te doen opnemen op speciaal hiervoor gereserveerde en als dusdanig herkenbare pagina's, met een maximum van 4 of 8 per nummer. Deze pagina's beslaan maximaal 48 per jaar. Over eventuele extra pagina's wordt vooraf overleg gevoerd met de hoofdredacteur. De kosten van deze extra pagina's komen voor rekening van de KVAN.
 - b) De hierboven bedoelde pagina's vallen buiten de verantwoordelijkheid van de redactie. Het bestuur van de KVAN levert deze pagina's in digitale vorm aan, op van te voren in overleg bepaalde tijdstippen.
 - c) De drukproeven van de KVAN-pagina's worden gecorrigeerd door de redactie.
13. De advertentiewerving en de leden- en abonnementenregistratie zijn ondergebracht bij externe bureaus en vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de KVAN.

Ledenadministratie

Artikel 6

Van de leden wordt administratie gehouden in een ledenlijst met aantekening van naam, adres en begin- en einddatum van het lidmaatschap.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Voor een lidmaatschap dat gedurende een lopend jaar ingaat, is de volledige contributie verschuldigd over dat jaar.

Publicaties

Artikel 7

De leden, aspirantleden, corresponderende leden en ereleden ontvangen het tijdschrift der vereniging gratis. Over de verstrekking van andere publicaties der vereniging aan hen, al of niet tegen vergoeding, beslist de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Publicaties der vereniging kunnen voor niet-leden verkrijgbaar gesteld worden tegen betaling van een door het bestuur vastgestelde prijs.

Artikel 8

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht krachtens een met een meerderheid van ten minste twee-derde der geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.